


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Республиканский центр образования молодёжи»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол от 29.08 2016 № 61

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КОУ УР «РЦОМ»  
Приказ от 30.08 2016 № 15-02  
 И.Г. Ворончихина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**  
казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской  
Республики «Республиканский центр образования молодёжи»

Ижевск, 2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр образования молодёжи» (далее – Учреждение) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

Общее собрание имеет право:

2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения.

2.2. Обсуждать и принимать:

- Коллективный договор,
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников,
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о доплатах, надбавках и премировании работников;
- Правила хранения и использовании персональных данных работников;

➤ иные локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права.

2.3. Заслушивать отчёт директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

2.4. Выдвигать коллективные требования работников Учреждения.

2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать её членов.

2.6. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.

2.7. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия

локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

### **3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается по решению Педагогическим советом, директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ**

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

