

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Казенное общеобразовательное Учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский центр образования молодежи»

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2015 № 01



УТВЕРЖДЕНО
Директор КОУ УР «РЦОМ»
Ижевск от 31.08.2015 № 01
И.Г. Ворончихина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в казенное общеобразовательное Учреждение Удмуртской
Республики «Республиканский центр образования молодежи»

Ижевск, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Уставом Казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр образования молодёжи».

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в казенное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр образования молодёжи» (далее - Учреждение).

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы основного общего или не в полном объеме среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по рекомендации малых педагогических советов и решению педагогического совета Учреждения.

2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на учителя, ведущего предмет, по которому была допущена задолженность обучающимися.

3. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися

3.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

3.2. Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности по одному предмету.

3.3. Для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала:

предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке исправительного учреждения УФСИН России по Удмуртской Республике, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.

3.4. Форма проведения аттестации по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения обучающегося. Аттестация может быть проведена в устной (по билетам) и письменной (контрольная работа) форме.

3.5. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в классном журнале, издается приказ.

3.6. Обучающемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу. Для проведения аттестации во второй раз формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по Учреждению.

3.7. Если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то он оставляется на повторное обучение, переводится в классы с меньшим числом обучающихся или продолжает обучение в иных предусмотренных Уставом Учреждения формах.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, могут быть оставлены на повторное обучение или переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Место за обучающимся сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни,
- карантин,
- нахождение обучающегося в следственном изоляторе при пересмотре уголовного дела судом.

5.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 2) продолжительная болезнь;
- 3) иные обстоятельства, которые не зависят от воли обучающегося.

5.3 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению обучающегося. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Учреждении и размещается на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся из Учреждения проводится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения).

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося (достижения 30 лет и нежелания продолжать обучение – по заявлению), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов), а также в случае установления нарушения Правил приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Учреждение;

- по решению суда об условно-досрочном освобождении обучающегося, окончания срока отбытия в местах лишения свободы до конца учебного года, но не ранее 22 февраля.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

6.4. В связи с получением образования на основании решения педагогического совета Школы отчислению подлежат все обучающиеся 9 и 12 классов, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие документ установленного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании, а также не завершившие основного общего или среднего общего образования, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие справку об обучении в Учреждении установленного образца (Приложение 1).

6.5. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.6. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления обучающегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

6.7. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении обучающегося администрацию исправительного учреждения УФСИН России по УР, в котором обучающийся отбывает наказание.

6.8. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни не допускается.

6.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

6.10. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода приказ издается в трехдневный срок с указанием принимающей образовательной организации.

6.11. При переводе обучающегося для продолжения отбывания наказания в другое исправительное учреждение администрация исправительного учреждения УФСИН России по УР представляет в Учреждение, справку о том, что обучающийся зачислен в контингент другой образовательной организации.

6.12. Учреждение выдает обучающемуся документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (Приложение 2).

6.13. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации.

6.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7. Порядок и основания восстановления обучающихся

7.1. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения в форме приказа.

7.2. Право на восстановление для обучения в школе имеет лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы.

7.3. Порядок и условия восстановления в Учреждение определяются Правилами приема обучающихся.

Образец справки об обучении

в КОУ УР «РЦОМ», реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Казенное общеобразовательное Учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский центр образования молодёжи»

Справка

выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «____» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в казенном общеобразовательном учреждении Удмуртской Республики «Республиканский центр образования молодёжи», в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации

Директор КОУ УР «РЦОМ» _____ Ворончихина И.Г.
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «____» _____ 201__ г.

Регистрационный № _____

(М.П.)

Приложение 2

Образец справки об обучении

в КОУ УР «РЦОМ», реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Казенное общеобразовательное Учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский центр образования молодёжи»

Справка

выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Казенном общеобразовательном учреждении Удмуртской Республики «Республиканский центр образования молодёжи», в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки периодической аттестации (по учебным четвертям/полугодиям, при наличии)			Текущие отметки за последнюю учебную четверть/полугодие
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	

Директор КОУ УР «РЦОМ» _____ Ворончихина И.Г.
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «___» _____ 201__ г.

Регистрационный № _____
(М.П.)